



**MATEŘSKÁ ŠKOLA SLUNÍČKO,
ÚSTÍ NAD LABEM,
J. Jabůrkové 601/1 , příspěvková organizace**

SMĚRNICE č. 2/2013

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah :

- ČL. 1 - Úvodní ustanovení
- ČL. 2 - Zásady, úkoly a cíle vzdělávání v Mateřské škole Sluníčko
- Čl. 3 - Zápis dětí a přijímání k předškolnímu vzdělávání
- Čl. 4 - Kritéria pro přijímání dětí
- Čl. 5 - Nástup a docházka do mateřské školy
- Čl. 6 - Ukončení předškolního vzdělávání
- Čl. 7 - Práva dětí a zákonných zástupců
- Čl. 8 - Povinnosti dětí a zákonných zástupců
- Čl. 9 - Pravidla hodnocení dětí
- Čl. 10 - Provoz a organizace mateřské školy
- Čl. 11 - Přerušení nebo omezení provozu školy
- Čl. 12 – Stravování v mateřské škole
- Čl. 13 – Úplata za vzdělávání v mateřské škole
- Čl. 14 – Péče o zdraví a bezpečnost dětí
- Čl. 15 – Ochrana majetku
- ČL.16 – Závěrečná ustanovení

Účinnost : 1.9.2016
Zpracovala : Irena Holakovská
Schválila : Irena Holakovská
Počet stran : 13

Počet příloh : 0

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Školní řád Mateřské školy vydala ředitelka Mateřské školy Sluníčko, Ústí nad Labem, J. Jabůrkové 601/1, příspěvkové organizace a je závazný pro děti, rodiče (zákonné zástupce), pracovnice školy.

Školní řád se řídí zákony, vyhláškami a nařízením vlády, které souvisejí s veškerými procesy školy. Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, Listina základních práv a svobod, zákon č.500/2004 Sb., v platném znění, 258/2000 Sb., v platném znění aj.

Školní řád dle § 30 Školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem

Předškolní vzdělávání v mateřské škole se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6-ti let dle **Zákona č.561/2004 Sb. § 34 odst.1.**

Česká školní inspekce je orgánem statní správy a jejím hlavním cílem je poskytovat objektivní vnější hodnocení a další informace o školském systému v souladu se školským zákonem.

Děti k předškolnímu vzdělávání přijímá a pobyt v mateřské škole ukončuje **ředitelka školy (zákon č.500/2004 Sb., správní řád).**

Čl. 2 Zásady, úkoly a cíle vzdělávání v MŠ Sluníčko

2.1 Vzdělávání je založeno na zásadách dle zákona č.561/2004 Sb., (školský zákon).

1. rovného přístupu každého občana ČR nebo jiného členského státu EU bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního nebo jiného postavení občana
2. zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
3. vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků ve vzdělávání
4. svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecními cíli vzdělávání
5. hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů ve vzdělávání stanoveným tímto zákonem a vzdělávacími programy (zákon č.561/2004 Sb.,).

2.2 Úkoly předškolního vzdělávání

Úkolem předškolního vzdělávání v MŠ Sluníčko je:

1. doplňovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení
2. vytvářet dětem možnost rozvoje samostatnosti, sebevědomí, pomáhat jim rozšířit poznání okolního světa, obohatit citové vnímání a estetické citění

3. usnadňovat dítěti jeho další životní i vzdělávací cestu
4. rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj, fyzické zdraví, zdatnost a odolnost, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení
5. učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané, zlepšovat vztahy dětí mezi sebou, vytvářet si vztah k hračkám, ke svému okolí, přírodě a všem hodnotám v MŠ i mimo ni
6. vytvářet dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, snažit se maximálně přizpůsobovat vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emočním potřebám dětí této věkové skupiny a dbát na to, aby tato vývojová specifika byla při vzdělávání v plné míře respektována
7. neustále vylepšovat vzdělávací prostředí, aby bylo pro děti vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté, v němž se děti mohou cítit jistě, bezpečně, radostně a spokojeně, a které mu zajišťuje možnost projevit se, bavit a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem.

2.3 Cíle v mateřské škole – při výchovně vzdělávací práci sledují pedagogové tyto rámcové cíle (záměry), které vycházejí z RVP PV.

1. rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
2. osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
3. získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

Ve výchovně vzdělávací činnosti vycházíme z individuálních zvláštností, potřeb a zájmu dětí.

Rodiče by si však měli uvědomit, že mateřská škola je pouze doplňkem rodinné výchovy a hlavní úkol výchovy spočívá v rodině.

Čl. 3

Elektronický zápis dětí a přijímání k předškolnímu vzdělávání

1. Ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanoví termín a dobu zápisu k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Zápis zveřejní na webových stránkách školy a formou plakátů na veřejných místech, především v okolí školy (dle zákona č.561/2004 Sb. § 34 odst.2).
2. Rodiče (zákonní zástupci) musí nejpozději do zápisu vygenerovat elektronicky v systému přihlášku s jedinečným identifikátorem na stránkách <http://zapis.usti-nad-labem.cz//>

Řádně vyplněnou žádost potvrzený obvodním lékařem odevzdají do mateřské školy, dle stanovených podmínek pro podávání žádostí přijetí k předškolnímu vzdělávání.

3. Po ukončení zápisu rozhodne ředitelka dle stanovených kritérií a to do 30-dnů od ukončení zápisu. Rodiče budou informováni o výsledcích zápisu a to ve stanoveném termínu přímo v kanceláři ředitelky školy. Informováni budou i písemně (dle zákona č.500/2004 Sb. správního řádu). V případě, že počet žádostí o přijetí bude převyšovat povolenou kapacitu počtu dětí v mateřské škole, rozhodne o přijetí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy, dle kritérií MŠ zákon 561/2004 Sb.§ 34 odst. 4). Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče písemně (dle zákona č.500/2004 Sb. Správního řádu).

Čl. 4

Kritéria pro přijímání dětí

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je potřeba dodržet podmínky stanovené zvláštními předpisy (zák.561/2004 Sb. § 34 odst. 5 - § 50 zákona č.258/2000 Sb., ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, zákon č.500/2004 Sb., správní řád) a v souladu s platnými kritérii .

Kritéria pro přijímání dětí s trvalým pobytem v Ústí nad Labem do mateřské školy Sluníčko

1/ Přednostně se přijímají děti dle spádových oblastí Mateřské školy Sluníčko:

Balzkova ulice, Bratří Čapků, Březinova stezka, Dantova stezka, Holečkova, Hynaisova, Jožky Jabůrkové, Klicperova, Kosmova, Kosmonautů, Nedbalova, Nezvalova, Rembrandtova, Štursova, Ve Stromkách.

2/ Přednostně se přijímají děti, které před zahájením školního roku dovrší 4 let věku, 5 let věku a 6 let věku.

3/ Poté se přijímají děti, které před zahájením školního roku dovrší 3 let věku nebo děti, které před zahájením školního roku dovrší 2 let věku, pouze pokud to kapacita MŠ umožňuje.

S účinností od **1. ledna 2017** je stanoveno dětem, které dosáhnou pěti let do měsíce září, nastoupit v následujícím školním roce k povinnému předškolnímu vzdělávání podle § 34a ods.2

Od září 2017 je zaváděno přednostní přijímání čtyřletých dětí pocházejících ze spádového obvodu dané mateřské školy.

Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole je bezplatné.

Vedle vzdělávání v mateřské škole školský zákon umožňuje tři **další způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání – individuální vzdělávání, vzdělávání v přípravné třídě (přípravném stupni základní školy speciální) a v zahraniční škole.** Pokud se zákonný zástupce **rozhodne pro některou z alternativních forem plnění povinného předškolního vzdělávání, musí to oznámit mateřské škole, do které je jeho dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat (tzn. do konce května).**

Čl. 5

Nástup a docházka do mateřské školy

1. Při nástupu do mateřské školy může ředitelka určit zkušební dobu k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám v MŠ (zákon 561/ Sb. § 34, odst. 3), nejdéle však na dobu 3 měsíců.
2. Rodiče dětí s odkladem školní docházky odevzdají v MŠ „Rozhodnutí o odkladu školní docházky“, o kterém rozhodla příslušná škola.
3. Rodiče odevzdají vyplněný **Evidenční list** s potvrzením pediatra. Veškeré údaje budou pravdivě vyplněné a pokud v průběhu docházky dojde k nějakým změnám, jsou rodiče povinni je neprodleně nahlásit ředitelce nebo učitelce (např. zdravotní pojišťovnu, telefon, číslo bydliště. Při nástupu dětí k předškolnímu vzdělávání jsou rodiče informováni o výši, způsobu a termínech platby za stravné, za vzdělávací a školské služby, a to na informativní schůzce a formou oznámení na nástěnce pro rodiče. (Zákon 561/2004 Sb. § 123, odst. 2, Vyhlášky č. 14/2005 Sb. § 6, Směrnice č.3/2011 o úplatcích za vzdělávání).
4. Docházka do MŠ je po předchozí dohodě s ředitelkou školy možná během celého dne, ale přítomnost dítěte musí být zřejmá do 8.00 hod., aby mohla kuchařka provést normování potravin. Pokud je nepřítomnost dítěte delší než **14 dní** jsou rodiče povinni nepřítomnost omluvit písemně. Pokud tak neučiní vystavují se nebezpečí ukončení docházky dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění ředitelkou školy (zákon 561/2004 Sb. § 35 odst. a).
5. **Individuální vzdělávání u dětí předškolního věku**

6. Povinné předškolní vzdělávání probíhá denně od 7:00 do 12:00 hodin.

Individuální vzdělávání je jednou z možných forem plnění povinného předškolního vzdělávání. Individuální vzdělávání **může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určité části**. Pokud zákonný zástupce plánuje **své dítě individuálně vzdělávat po převažující části školního roku** (nadpoloviční počet dnů školního roku), musí svůj záměr oznámit řediteli mateřské školy, do které je dítě zapsáno, nejpozději **tři měsíce** před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat. Pokud se zákonný zástupce rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat **v průběhu školního roku**, musí to písemně oznámit řediteli mateřské školy, ve které se jeho dítě vzdělává, a vyčkat do doručení oznámení řediteli.

Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje **identifikační údaje dítěte** (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), **období**, po které bude dítě individuálně vzděláváno a **důvody** pro individuální vzdělávání.

Po tom, co ředitel školy obdrží oznámení o individuálním vzdělávání, **doporučí zákonnému zástupci oblasti** z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, **ve kterých má být dítě rozvíjeno**. **Mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy** (schopnosti a dovednosti) **v doporučených oblastech**. Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, pracovníci mateřské školy doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno. **Mateřská škola stanoví ve svém školním řádu termíny a způsob ověřování**, přičemž termín ověřování musí být stanoven v rozmezí měsíců **listopad až prosinec**. Zákonný zástupce se **musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření** získaných schopností a dovedností v určených oblastech.

Pokud se zákonný zástupce s dítětem **nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu**, ředitel mateřské školy **ukončí individuální vzdělávání**. Dítě tak **musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy**, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, **není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat**.

Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (např. nákup didaktických her a pomůcek) **hradí zákonný zástupce**. Pokud se jedná **o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami**, které ke svému vzdělávání potřebuje podpůrné opatření spočívající **v kompenzačních pomůckách** (tyto pomůcky na základě vyšetření doporučuje školské poradenské zařízení, jejich soupis je uveden v příloze vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných), **hradí pořízení těchto pomůcek stát**. Stát také hradí výdaje spojené se zařazením dítěte do vzdělávání v příslušné mateřské škole.

V případě **nepovinného předškolního vzdělávání** (tedy vzdělávání dětí do pěti let věku), ředitel školy může **rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte**, důvody pro ukončení jsou:

1. neomluvená absence delší než dva týdny,
2. závažné narušování provozu školy ze strany zákonného zástupce,
3. doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení či
4. neuhrazení úplaty za vzdělávání a stravného.

Od září 2017 **nelze ukončit předškolní vzdělávání** z výše uvedených důvodů v případě **dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání**.

7. Adaptační řád

- dohoda mezi rodiči a pedagogickými pracovníky o jednotném působení na dítě, získat informace o oblíbené činnosti, hračky, návycích, zdravotním stavu apod. příprava na pobyt v MŠ – návštěvy dítěte a rodičů
- individuální pohovory s rodiči – průběžně, dle potřeby
- první dny v MŠ dítě zůstává podle možností rodičů kratší dobu, která se prodlužuje podle potřeb dítěte
- příprava dětí na docházku do základní školy – pohovorem, návštěvou v ZŠ (před zápisem) návštěva učitelky ze ZŠ v mateřské škole.

Čl.6

Ukončení předškolního vzdělávání

1. Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže:
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nezúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravné ve stanoveném termínu nedohodne s ředitelkou školy jiný termín platby
 - e) zákonný zástupce žádostí sám ukončí předškolní vzdělávání
2. Ředitelka školy vždy přihlédne k sociální a výchovné situaci v rodině a zájmům dítěte.

Čl. 7

Práva dětí a jejich zákonných zástupců

1. Práva dětí:

- děti mají právo na vzdělávání
- dítě má právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu
- informace o jejich výsledcích formou dle nejnovějších poznatků z oboru pedagogiky a psychologie
- svobodně zvolit, zda se zúčastní jednotlivých činností v programu dne
- svobodně zvolit činnost z nabídky v hlavních řízených činnostech
- svobodně se, v rámci slušného chování, vyjadřovat ke všem rozhodnutím pedagoga
- svobodně volit hru v době volných her
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- děti mají právo na informace, které je zajímají (odpovědi – přiměřené jejich věku)
- děti mají právo na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců.

2. Zákonní zástupci dítěte (rodiče) mají právo:

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí, výchovy a vzdělávání dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání dětí
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- po dohodě s učitelkou být přítomen výchovným činnostem ve třídě
- má možnost přispívat svými nápady k obohacení výchovného programu školy
- mají právo vyzvednout si své dítě v průběhu dne (nejlépe po předchozí dohodě s učitelkou).

Čl. 8 Povinnosti dětí a zákonných zástupců

Děti dodržují společně vytvořená pravidla v mateřské škole.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy.
2. Rodiče jsou povinni osobně předat dítě učitelce do třídy. Učitelka přebírá zodpovědnost za dítě v okamžiku předání dítěte rodičem (zákonným zástupcem, pověřenou osobou). Je nepřístupné, aby dítě chodilo do MŠ samotné. Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
3. Oznamovat ve škole každé infekční onemocnění nebo jiná závažná onemocnění.
4. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
5. **Informovat učitelky o změnách chování nebo zdravotního stavu dítěte, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání či zdraví ostatních dětí. Do školy dochází děti zdravé, bez zjevných projevů nemoci s ohledem na zdraví ostatních dětí.**
Pokud bude do Mateřské školy přivedeno evidentně nemocné dítě, je to porušení školního řádu a pedagog má možnost si od zákonného zástupce vyžádat zdravotní posudek od obvodního lékaře. Pokud tato podmínka splněna nabude, dítě nebude přijato do školy.
Pokud bude rodič tímto jednáním porušovat školní řád, může to vést až k vyloučení dítěte z MŠ.
6. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dětí a změny v těchto údajích.
7. Omlouvat dítě z předškolního vzdělávání telefonicky vždy a pouze do 8.00 hod. Delší nepřítomnost nahlásit nejpozději do 3 dnů. Pokud je nepřítomnost delší než 14 dní, jsou zákonní zástupci povinni nepřítomnost omluvit ředitelce dopisem, telefonicky, e-mailem nebo osobně.
Pokud tak neučiní, vystavují se nebezpečí ukončení docházky dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění ředitelkou školy
(zákon 561/2004 Sb. § 35 odst. a).
8. Pokud tak neučiní, vystavují se nebezpečí ukončení docházky dítěte do školy po předchozím písemném upozornění ředitelkou školy.
9. Hradit úplatu za předškolní vzdělávání v souladu s ustanovením § 123 odst. 23 zákona č. 561/2004 Sb., dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. Výše úplaty za vzdělávání ve škole je stanovena tak, jak je dáno ve směrnici školy o úplatách. Úplatu za školní stravování hradit ve stanoveném termínu.
10. Nevodit do objektu školy zvířata.
11. Pokud pověřená osoba vyzvedáváním dítěte narušuje závažným způsobem provoz školy a školní řád, může učitelka odepřít vydání dítěte této pověřené osobě dle § 5 odst. 1 vyhlášky o předškolním vzdělávání. Zákonný zástupce dítěte potom bude vyzvedávat dítě sám nebo písemně pověří jinou osobu. Pokud toto neučiní a pověřená osoba bude dále narušovat závažným způsobem provoz školy, může ředitelka školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. Zákonný zástupce tím, že pověří vyzvedáváním dítěte někoho, kdo narušuje provoz školy, sám narušuje provoz školy.

Čl. 9 Pravidla hodnocení dětí

1. Hodnocení směrem k dětem provádíme průběžně, hodnotíme jednotlivé děti a provádíme zápisy do Záznamových archů o průběhu vzdělávání. V týdenních hodnoceních se projevují poznatky z pohledu celé třídy (co se povedlo, co se nepovedlo, zaměření pro další činnosti, sebereflexe).
2. Pedagogové hodnotí aktivitu a zájem dětí, náměty, odchýlení od naplánovaného, plnění pedagogického záměru, své pedagogické působení a další. Hodnotíme nejen záměry, které jsme si naplánovaly, ale i to, co vzniklo nahodile. Dále zde pedagogové uplatňují metodu sebereflexe.
3. Při pravidelných záznamech mohou být jednotlivé otázky konzultovány s rodiči a zaznamenány rozdíly v chování a projevech dítěte doma a v kolektivu. Pro děti s odkladem školní docházky je vypracováván individuální vzdělávací plán. Je to závazný pracovní materiál, který vzniká na základě spolupráce mezi pedagogy školy, pracovníky PPP a zákonným zástupcem. Podkladem pro sestavení IVP jsou závěry z vyšetření PPP, průběžné pozorování dítěte a pedagogické posuzování a hodnocení úrovně dílčích funkcí v jednotlivých oblastech vývoje a následné stanovení vhodných metod a postupů při práci s dítětem. Aktualizované údaje o dětech získávané v průběhu výchovně vzdělávacího procesu slouží jako zpětná vazba. Jde o záznamy sloužící pedagogovi k další práci, ale i jako podklad pro konzultace s rodiči a jejich informovanost. Materiály se stávají východiskem pro další efektivnější práci s dětmi, jsou důvěrným materiálem školy a to pouze jako pracovní materiál pedagoga, který má dítě ve své péči a slouží výhradně k tomu, aby pedagog mohl citlivěji a spolehlivěji přizpůsobovat vzdělávání jeho individuálním potřebám a možnostem. Pedagog zajistí, aby se tyto záznamy nedostaly do nepovolaných rukou či nebyly zneužity.

Čl. 10 Provoz a organizace mateřské školy

1. Děti obvykle přicházejí do školy do 8:00 hodin. Po předchozí dohodě s učitelkou mohou zákonní zástupci přivádět děti později, dle potřeby.
2. Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hodin osobně nebo telefonicky. Děti se schází ve škole od 6:00 hodin v přízemí ve třídě „Koťat“.
3. Odpoledne, zpravidla po 15:30 hodině rodiče vyzvedávají děti opět ve třídě „Koťat“.
4. Z provozních důvodů (např. nemoc učitelky, čerpání dovolené atd.) mohou být děti rozděleny do jiných tříd. Výchovná činnost je zachována.
5. Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převzme od zákonného zástupce nebo jím pověřeného zástupce až do doby, kdy je opět zákonnému zástupci nebo jím pověřenému zástupci předají.
6. Pokud se zákonní zástupci nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři ředitelce školy. Formulář je k dispozici u každé učitelky.
7. Zákonní zástupci předávají do školy dítě zdravé. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu ve škole (např. teplota, zvracení, bolesti břicha atd.) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče.
8. Pokud se u dítěte vyskytnou zdravotní problémy, např. infekční onemocnění, zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit škole.
9. Všechny děti ve škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu ve škole a při akcích školou organizovaných.
10. **Děti do školy potřebují** (naše doporučení):
 - a) Obuv na přezutí: bačkory s pevnou podrážkou a plnou patou (ne pantofle).
 - b) Pohodlný oděv na hry ve třídě.
 - c) Oděv pro hry na školní zahradě – tepláková souprava a starší obuv, v teplém počasí krátké kalhoty a triko (toto oblečení nezaměňujte s oblečením do třídy). Prosíme o kontrolu čistoty obuvi, aby mohla být udržována šatna a šatnové bloky v čistotě.
 - d) Oděv na odpolední odpočinek: pyžamo nebo noční košilku, vždy v pátek si je nosí děti domů na vyprání.
 - e) Náhradní oblečení (spodní kalhotky, slipy, trenýrky, triko, popř. punčocháče či slabé kalhoty).
 - f) Používáme papírové kapesníky / před zpíváním, cvičením. /Je vhodné občas dát dítěti celé balení.
 - g) Děti si čistí zuby, proto je třeba zajistit vhodný kartáček na zuby a pastu.

Prosíme zákonné zástupce, aby věci svých dětí řádně označili.

10. Informace o připravovaných akcích školy jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách.
11. Zákonným zástupcům proto doporučujeme pravidelné sledování nástěnek.
12. Škola nezodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou. Doporučujeme, aby děti do školy nenosily zlaté řetízky, náušnice či jiné šperky, protože při hře dětí může dojít k poškození či ztrátě. Škola nezodpovídá ani za předměty a hračky, které si děti donesou z domova ke hraní. Doporučujeme zákonným zástupcům řádně zabezpečit brýle a sluchadla, za jejich poničení též škola nezodpovídá.

Čl. 11

Přerušení nebo omezení provozu školy

1. Provoz školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících a v měsíci prosinci.
2. Rozsah omezení nebo přerušení provozu stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem školy.
3. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem dle vyhlášky 14/2005 Sb., § 3 odst. 1.
4. V měsících červenci a srpnu je provoz školy omezen zpravidla na dobu 5ti týdnů.

Čl. 12

Stravování v mateřské škole

1. Dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole se stravuje vždy. Způsob stravování určí ředitelka školy po dohodě se zástupcem dítěte při přijetí do mateřské školy.
2. Do mateřské školy je zakázáno z hygienických důvodů nošení jakýchkoliv potravin (zejména vlastních svačín) dítětem nebo jeho zákonným zástupcem.
3. Každé dítě má nárok na odebrání nanejvýš jednoho hlavního jídla (oběd) a dvou doplňkových jídel (přesnídávka a svačina) denně.
4. Stravování se uskutečňuje v době pobytu dětí ve školním zařízení.
5. Výši úhrady za stravování určí ředitelka společně s vedoucí školní jídelny.
6. Úhradu za stravování hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte (dále jen plátcí).
7. Platbu stravného provádí zákonní zástupci dětí v hotovosti ve škole u vedoucí školní jídelny, do desátého dne v měsíci. Vedoucí školní jídelny provede vyúčtování a odečte odhlášené obědy z předchozího měsíce.
8. V případě, že zákonní zástupci opakovaně neuhradí platbu stravného ve stanoveném termínu a nedohodnou se s ředitelkou školy na jiném termínu platby, může ředitelka školy (po předchozím písemném upozornění) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.
9. Platba stravného bude použita na nákup potravin pro děti zapsané v mateřské škole.

Čl. 13

Úplata za vzdělávání v mateřské škole

1. V souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky o předškolním vzdělávání v platném znění se stanovuje výše úplaty za vzdělávání směrnicí, kterou vydává ředitelka školy.
2. Úplata na kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne s plátcem jiný termín úhrady.

Čl. 14
Péče o zdraví a bezpečnost dětí

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY- dodatek č 2 „ Kroky MŠ v případě projevů onemocnění u dětí

1. Zákonná ustanovení Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2a)

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty, - zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty, - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,

- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo, - průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)

- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí, - zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2b)

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

2c)

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

3. Odeslání dítěte do domácího léčení

- 3a) Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen zákonný zástupce.
- 3b) Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- 3c) Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- 3d) V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Mzd.
- 3e) Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby. Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.
- 3f) Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

4. Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznamování probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

5. Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v

neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

7. Podle vyhlášky o předškolním vzdělávání vykonává právnická osoba vykonávající činnost v mateřské škole dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy pedagogický pracovník předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
Zákaz posílat děti do mateřské školy samotné!!!
8. V souladu s vyhláškou o předškolním vzdělávání jsou pedagogické pracovnice oprávněny předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám jmenovaným v dokumentu „Pověření“, který vyplní zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí učitelky předat dítě jiné osobě než zákonným zástupcům.
9. Do školy jsou přijímány děti zdravé, bez zjevných příznaků nemoci či infekce (kašel, průjem, zánět očí, vši...). Pro tyto děti je běžný režim zátěží a přenášejí tím infekci na další zdravé děti i zaměstnance. Při jakémkoliv změně ve zdravotním stavu dítěte jsou zákonní zástupci povinni informovat učitelku. Učitelka může rozhodnout, zda bude dítě přijato do kolektivu nebo ne.
10. Pokud dítě onemocní v průběhu dne ve škole, bude tato skutečnost oznámena zákonným zástupcům. Ti jsou povinni dítě ze školy neprodleně vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti a dospělé ze školy.
11. Stane-li se úraz ve škole, škola je povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz zákonným zástupcům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje tak, jak ukládá vyhláška. Při vážném zranění je volána rychlá záchranná pomoc.
12. Zákonní zástupci odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí ve škole i při pobytu venku. Pro pobyt ve škole a venku doporučujeme pevnou obuv a bačkory, ne pantofle, náhradní oblečení včetně spodního prádla. Oblečení by mělo být pohodlné, řádně označené.
13. Rodiče nesou zodpovědnost za věci a předměty, které si dítě přinese do školy (zákaz nošení napodobenin zbraní!!!).
14. Za pohyb dětí na školní zahradě po předání dítěte zákonnému zástupci si rodiče zodpovídají sami.
15. Pedagogické pracovnice nejsou oprávněny dětem podávat jakékoliv léky.
16. Prevence patologických jevů.
17. **Do objektu školy je přísný zákaz vodit psy.**

Čl. 15 Ochrana majetku

1. **Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání:**
Po dobu pobytu dítěte ve škole dbají pedagogičtí pracovníci na šetrné zacházení dětí s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a předchází záměrnému poškozování majetku školy.
2. **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy při jejich pobytu ve škole:**
Po dobu pobytu v prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy. V případě, že zjistí jakékoliv poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Čl. 16
Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy.
2. Školní řád je zveřejněn na přístupných místech školy – informativní nástěnce.
3. Tato směrnice ruší platnost Školního řádu č.1/2012 ze dne 1. 9. 2012
4. Školní řád nabývá účinnosti dne 2. 9. 2013.
5. Dodatek k vnitřnímu řádu nabývá účinnosti dne 10.9.2022

V Ústí nad Labem, dne 1.4.2016

Irena Matisová Holakovská
ředitelka Mateřské školy Sluníčko,
Ústí nad Labem, J. Jabůrkové 601/1,
příspěvková organizace